

**INFORME DE GESTIÓN**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	KAREN GAVIRIA RUIZ				CÉDULA	1192770834
FECHA DE INFORME	13/nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1728 - 2025					
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$8.055.000)					
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.685.000)			CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDÓÑEZ CEDEÑO					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		28/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Realizar tareas de apoyo en la organización y ejecución de procesos de atención y actividades comunitarias en los territorios priorizados, orientadas al fortalecimiento del tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:  Realicé tareas de apoyo en la organización y ejecución de actividades comunitarias mediante el acompañamiento en la entrega de insumos y primer seguimiento a la iniciativa comunitaria “Dejando Huella – Hogar Juvenil” del corregimiento El Hormiguero ganadora de la convocatoria ComprometIO ciclo 1 – 2025, para verificar la entrega de la totalidad de los insumos y concertar el plan de trabajo para las actividades de seguimiento a la iniciativa.			
2	Colaborar en la elaboración, registro y entrega de las evidencias correspondientes a cada actividad realizada en el territorio designado (actas, listas de asistencia e informes periódicos), asegurando su presentación de manera completa, clara y oportuna, conforme a los plazos y lineamientos establecidos por Gestión Documental.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:  Colaboré en la elaboración, registro y entrega de las evidencias correspondientes a las actividades realizadas en los corregimientos priorizados durante el mes de octubre mediante la elaboración de actas y reporte semanal de actividades en el link correspondiente.			

3	Realizar tareas de apoyo en la organización, ejecución y/o acompañamiento de actividades comunitarias y espacios de participación, concertados con actores públicos y privados, orientadas a la focalización, articulación y sincronización de las intervenciones en el territorio.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Realicé tareas de apoyo en la organización, ejecución y/o acompañamiento de actividades mediante la cuarta visita de seguimiento al estado de los insumos entregados a la iniciativa “Manos a la Obra” del corregimiento Golondrinas, de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia de la convocatoria de ComprometIO ciclo 1 – 2025, en la cual se desarrolló un bingo comunitario como espacio de esparcimiento.</p>
4	Colaborar en la identificación de grupos de base y actores comunitarios en los territorios priorizados, así como en el levantamiento, organización y entrega de información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad, con el fin de facilitar la articulación institucional y contribuir al desarrollo territorial.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Colaboré en la identificación de grupos de base y actores comunitarios mediante el acompañamiento a los comités de planificación en los corregimientos Los Andes y El Hormiguero para el seguimiento de proyectos con presupuesto participativo del año 2025 de organismos distritales como Secretaría de Cultura, Secretaría de Turismo y Secretaría de Infraestructura.</p>
5	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Asistí y participé en la jornada de transversalización del enfoque de cultura ciudadana en la cual socializaron la caja de herramientas de Cultura Ciudadana que contribuyen al fortalecimiento de la corresponsabilidad, la convivencia y el cuidado de nuestro entorno.</p>
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1UYm0IQznDYvfy9bIV3544m-QOD7vbRq">https://drive.google.com/drive/folders/1UYm0IQznDYvfy9bIV3544m-QOD7vbRq</a></p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:  El/la contratista adjunta certificados de afiliación de EPS SURA, AFP PORVENIR y ARL POSITIVA, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p>

	<p>El/la contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>N/A</u>, Pensión <u>N/A</u>, Riesgos Profesionales <u>N/A</u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera:          Forma de pago: Vencida: <u>  </u> Anticipada: <u>      </u> Extemporánea: <u>      </u>          Lo anterior es soportado con la planilla No. <u>N/A</u>, pagada el <u>N/A</u>, a través del operador <u>N/A</u> y correspondiente al periodo de pago <u>N/A</u>, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 del 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u>  </u> NO <u>_X_</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u>  </u> NO <u>_X_</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo SI <u>_X_</u> NO <u>  </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	KAREN GAVIRIA Ruiz